

2.EL TEKNE İÇİN GEMİ İSİM TALEBİ ALIRKEN İZLENECEK ADIMLAR SIRASIYLA AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

- 1) <https://umurbey.uab.gov.tr> Web sitesi adresine gidin.
- 2) KAYIT YAPILACAK YER ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden **Bağlama Kütüğüne Kayıt (Liman Başk.)** seçeneğini seçin.
- 3) TALEP NEDENİ ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden **İsim Değişikliği** seçeneğini seçin.
- 4) TEKNENİN MEVCUT DURUMU ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden **2.El Tekne** seçeneğini seçin.
- 5) GEMİ BAĞLAMA KÜTÜĞÜ NUMARASI (GEMİ NUMARASI) ibaresinin yanındaki kutucuğa **Ruhsatınızda Bulunan Bağlama Kütüğü Numarasını** yazın ve sağ tarafta bulunan **MAVİ** renkli **Kontrol Et** butonuna tıklayın. Altta GEMİ ADI ibaresinin yanında teknenizin mevcut ismini gördükten sonra **DEVAM** kutucuğuna tıklayın.
- 6) DEĞİŞİKLİK NEDENİ ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden hangisi uygunsa seçin.
- 7) BAŞVURU BAĞLAMA LİMANI ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden Fethiye seçeneğini seçin.
- 8) TALEP ETTİĞİNİZ İSİM ibaresinin yanındaki kutucuğun sağında buluna **YEŞİL** renkteki **BÜYÜTEÇ** resimli kutucuğa tıklayın.
- 9) Açılan pencerede size uygun olan formatı seçin (**KAPTAN – KAPTAN-1 – KAPTAN-A** vb.) ardından altta açılan kutucuğa tıklayın ve istediğiniz ismi uygun formatla yazın. Altta bulunan **Önizleme** kutucuğunun sağ tarafında bulunan **SARI** renkteki **Kontrol Et** kutucuğuna tıklayın. İsteddiğiniz isim daha önceden kullanılıyorsa ekranın sağ üstünde **KIRMIZI** renkte bir uyarı yazısı belirecektir bu durumda farklı bir formatta yada farklı bir isim seçmeniz gerekmektedir. Eğer isim daha önceden kullanılmıyorsa ekranın sağ üstünde **YEŞİL** renkte bir onay yazısı belirecektir bu durumda en altta bulunan **KIRMIZI** renkteki **İsmi Kullan** kutucuğuna tıklayın sonrasında **DEVAM** kutucuğuna tıklayın
- 10) DONATAN BİLGİLERİ ibaresinin yanındaki kutucuğun sağında buluna **YEŞİL** renkteki **+EKLE** kutucuğuna tıklayın. Açılan pencerede **Donatan Türü** kutucuğundan uygun seçeneği seçip gerekli bilgileri eksiksiz doldurduktan sonra altta bulunan **İsim Talep Dilekçesi Bu İsim Adına Düzenlensin** kutucuğunu işaretleyip (Vekalet ile başvuru yapıldığı takdirde işaretlenmeyecektir) **MAVİ** renkteki kaydet butonuna tıklayın.
- 11) Başvuru Raporunda yaptığınız başvurunun ayrıntılı bilgilerini inceleyip herhangi bir sorun yok ise **MAVİ** renkteki **DEVAM** kutucuğuna tıklayın.
- 12) Açılan Sayfada gerekli güvenlik adımını geçip en altta bulunan **YEŞİL** renkteki **BAŞVURUYU TAMAMLA VE DİLEKÇEYİ YAZDIR** butonuna tıklayın. İşleminiz başarı ile tamamlanmıştır.