

## YENİ (İLK) TEKNE KAYDI İÇİN GEMİ İSİM TALEBİ ALIRKEN İZLENECEK ADIMLAR SIRASIYLA AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

- 1) <https://umurbey.uab.gov.tr> Web sitesi adresine gidin.
- 2) KAYIT YAPILACAK YER ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden **Bağlama Kütüğüne Kayıt (Liman Başk.)** seçeneğini seçin.
- 3) TALEP NEDENİ ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden **Yeni (İlk) Kayıt** seçeneğini seçin.
- 4) BAŞVURU BAĞLAMA KÜTÜK LİMANI ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve **Fethiye** seçeneğini seçin.
- 5) TEKNENİN MEVCUT DURUMU ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden **Sıfır (Kullanılmamış) Tekne** seçeneğini seçin ardından **DEVAM** seçeneğine tıklayın.
- 6) TEKNİK KÜTÜK (ÖLÇÜM) LİMANI ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden **Fethiye** seçeneğini seçin.
- 7) YERLİ / İTHAL ibaresinin yanındaki kutucuğa tıklayın ve açılan seçeneklerden uygun olanı (**Yerli / İthal**) seçin.
- 8) TALEP ETTİĞİNİZ İSİM ibaresinin yanındaki kutucuğun sağında buluna **YEŞİL** renkteki **BÜYÜTEÇ** resimli kutucuğa tıklayın.
- 9) Açılan pencerede size uygun olan formatı seçin (**KAPTAN – KAPTAN-1 – KAPTAN-A** vb.) ardından altta açılan kutucuğa tıklayın ve istediğiniz ismi uygun formatla yazın. Altta bulunan **Önizleme** kutucuğunun sağ tarafında bulunan **SARI** renkteki **Kontrol Et** kutucuğuna tıklayın. İsteddiğiniz isim daha önceden kullanılıyorsa ekranın sağ üstünde **KIRMIZI** renkte bir uyarı yazısı belirecektir bu durumda farklı bir formatta yada farklı bir isim seçmeniz gerekmektedir. Eğer isim daha önceden kullanılmıyorsa ekranın sağ üstünde **YEŞİL** renkte bir onay yazısı belirecektir bu durumda en altta bulunan **KIRMIZI** renkteki **İsmi Kullan** kutucuğuna tıklayın sonrasında **DEVAM** kutucuğuna tıklayın
- 10) DONATAN BİLGİLERİ ibaresinin yanındaki kutucuğun sağında buluna **YEŞİL** renkteki **+EKLE** kutucuğuna tıklayın. Açılan pencerede **Donatan Türü** kutucuğundan uygun seçeneği seçip gerekli bilgileri eksiksiz doldurduktan sonra altta bulunan **İsim Talep Dilekçesi Bu İsim Adına Düzenlensin** kutucuğunu tıklayıp (Vekalet ile başvuru yapıldığı takdirde işaretlenmeyecektir) **MAVİ** renkteki kaydet butonuna tıklayın.
- 11) Başvuru Raporunda yaptığınız başvurunun ayrıntılı bilgilerini inceleyip herhangi bir sorun yok ise **MAVİ** renkteki **DEVAM** kutucuğuna tıklayın.
- 12) Açılan Sayfada gerekli güvenlik adımını geçip en altta bulunan **YEŞİL** renkteki **BAŞVURUYU TAMAMLA VE DİLEKÇEYİ YAZDIR** butonuna tıklayın. İşleminiz başarı ile tamamlanmıştır.